



Poste : Membre du conseil d'administration

CENGN, le Centre d'excellence canadien en réseaux de prochaine génération, recrute de nouveaux membres du conseil d'administration possédant une expertise en relations gouvernementales, en gestion financière de haut niveau et/ou dans des secteurs émergents tels que l'intelligence artificielle et les technologies de défense.

À propos de nous :

CENGN façonne l'avenir numérique du Canada en accélérant la croissance des petites et moyennes entreprises (PME) et en renforçant l'écosystème technologique et d'innovation du pays. Grâce à des infrastructures de classe mondiale, des programmes collaboratifs et des partenariats industriels, nous permettons aux innovateurs canadiens de se développer, de concurrencer à l'échelle mondiale et de stimuler une prospérité économique durable.

Notre organisation soutient et promeut l'innovation de solutions avancées en technologies de réseaux, qui améliorent la productivité, l'efficacité et la résilience économique dans les principaux secteurs économiques et services publics du Canada. Ces solutions tirent parti des avancées en 5G, IdO (IoT), informatique en nuage, intelligence artificielle et apprentissage automatique appliqués, automatisation, robotique et cybersécurité.

Notre approche repose sur la construction d'un pays plus connecté, compétitif et résilient, une innovation à la fois. Un exemple clé de l'action de CENGN : nos laboratoires vivants permettent aux PME de collaborer avec des partenaires industriels afin de tester, valider et accélérer le développement de produits, services et solutions prêts pour le marché. Ces laboratoires sont déployés partout au Canada dans des secteurs clés tels que le transport, la fabrication de pointe, l'agriculture, les infrastructures, la robotique et l'intelligence artificielle.

CENGN bénéficie d'un solide historique de réussite : des centaines de PME soutenues, des milliers de personnes formées, une croissance et un impact significatifs pour les PME accompagnées, et un retour sur investissement supérieur à 10 :1. Avec une opportunité de transformation numérique estimée à plus de 200 milliards de dollars au Canada, il est clair que le nouvel environnement concurrentiel est porté par l'innovation numérique et la capacité d'intégrer ces technologies dans tous les secteurs.

Pour plus d'information, consultez : <https://www.cengn.ca/fr/>

L'opportunité :

Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au succès d'un organisme national à but non lucratif reconnu, doté d'une mission forte, d'un mandat stratégique clair et d'un profil en croissance à un moment clé de son évolution.

En tant que membre du conseil d'administration, vous travaillerez en collaboration avec les autres administrateurs, la haute direction et les principales parties prenantes afin de faire progresser la mission et la vision de CENGN, d'orienter la stratégie et d'assurer une gouvernance efficace.

Consultez notre conseil d'administration actuel : <https://www.cengn.ca/fr/a-propos/conseil-dadministration/>

📮 Adresse postale : Bureau 209, 110, chemin Didsbury Kanata (Ontario) K2T 0C2 Canada

Pour plus d'informations sur CENGN, consultez notre site [cengn.ca/fr/](https://www.cengn.ca/fr/) ou contactez-nous à l'adresse : contact@cengn.ca



Principales responsabilités :

- Assurer la supervision de la mission de CENGN en comprenant la stratégie, les programmes et les services de l'organisation.
- Participer à la planification stratégique et organisationnelle avec l'équipe de direction de CENGN.
- Assurer une supervision fiduciaire rigoureuse, notamment en matière de gestion financière, de gestion de la performance et de gestion des risques.
- Participer à la supervision de la PDG et conseiller l'organisation sur le développement des talents.
- Agir comme ambassadeur·rice et porte-parole actif·ve de CENGN et soutenir l'identification de sources de financement, de partenariats et de relations stratégiques.
- Mettre à profit ses relations professionnelles, réseaux et ressources pour faire progresser la mission et l'impact de CENGN.
- Respecter et promouvoir de solides pratiques de gouvernance d'entreprise et de gouvernance du conseil d'administration.
- Contribuer activement aux travaux du conseil d'administration en collaborant avec les autres administrateurs et en participant aux comités du conseil (Exécutif, Gouvernance et nominations, Audit et finances, Planification stratégique).
- Se conformer aux règlements administratifs, au code de conduite, à la politique sur les conflits d'intérêts et aux autres politiques du conseil de CENGN.

Expérience et expertise requises :

Afin de compléter la composition actuelle du conseil d'administration, CENGN recherche des candidats possédant une expertise dans les domaines suivants :

- Expérience de conseil auprès des petites et moyennes entreprises (PME) afin de surmonter les défis auxquels elles font face au Canada à différentes étapes de la commercialisation et de l'expansion sur le marché (au Canada et à l'international). Une exposition à de nombreuses PME, notamment dans le cadre d'un accélérateur, d'un incubateur, d'un fonds de capital-risque (VC) ou d'un comité d'investissement, constituerait un atout important.
- Expérience en relations gouvernementales et relations de haut niveau avec le gouvernement fédéral et/ou les gouvernements provinciaux.
- Expérience de leadership de haut niveau, incluant une expertise financière dans le secteur à but non lucratif et/ou une expérience en gouvernance d'entreprise, gestion des risques et conformité réglementaire.

Qualités requises pour les administrateurs :

- Une solide compréhension et un engagement envers la mission, la vision et les valeurs de CENGN.
- Une approche collaborative et respectueuse dans le travail avec le conseil d'administration et la haute direction.
- Le courage et la volonté d'aborder des conversations difficiles mais essentielles pour le bien de l'organisation.
- La capacité à mobiliser et à développer le soutien des parties prenantes.
- La capacité et la disponibilité de consacrer le temps nécessaire pour se préparer, assister et participer activement aux réunions du conseil et des comités, à l'assemblée générale annuelle (AGA) et à d'autres événements organisationnels clés (par exemple, la séance annuelle de planification stratégique).
- Un engagement envers des normes éthiques élevées et une grande intégrité.



Exigences

- Localisation : Partout au Canada. Le siège social de CENGN est situé à Ottawa (Ontario)
- Compensation : Poste bénévole, frais de déplacements remboursés
- Secteur : Technologies de l'information et des communications (TIC).
- Taille de l'organisation : Environ 10 M \$ CA, plus de 35 employés et en croissance.
- Type d'organisation : Organisme à but non lucratif.
- Engagement en temps : 4 à 6 heures par mois + quatre réunions du conseil par an (dont 2 réunions en présentiel à Ottawa chaque année).
- Durée du mandat : Jusqu'à deux mandats de 3 ans.

Processus de candidatures : Pour explorer cette opportunité dynamique au sein du conseil d'administration, veuillez soumettre une lettre d'intérêt accompagnée de votre curriculum vitae au Comité de gouvernance et de nominations (Governance & Nomination Committee) par courriel à boardrecruitment@cengn.ca. Nous nous réjouissons de découvrir votre candidature et de connaître votre intérêt à contribuer à la mission de CENGN.

CENGN reconnaît et valorise l'importance et les bénéfices de l'équité, de la diversité et de l'inclusion (EDI) au sein de son conseil d'administration. L'engagement de CENGN envers l'action accélérée sur l'EDI se traduit également par son adhésion au défi 50-30 du gouvernement fédéral.